



Appel à Candidature pour un poste de Secrétariat Administratif à l'occasion des élections départementales de Mars 2015

Objectifs de la mission :

- Accueil physique, téléphonique, réception des mails,... secrétariat en lien avec les élections départementales.
- Contribution à la préparation des dossiers et suivi des dépôts de candidatures en Préfecture.
- Relation avec les mandataires financiers : conseils et appui logistique afin d'établir les comptes de campagne.
- Aide à la préparation des programmes et budgets prévisionnels des candidats.
- Suivi des ouvertures des comptes de campagne et de leur mise à jour par les mandataires financiers des candidats aux départementales en Loire Atlantique. Suivi des tableaux des dépenses et contrôle des justificatifs fournis. Rappel des échéances auprès des mandataires financiers.
- Relation avec l'expert-comptable : préparation des informations et des documents demandés.
- Relation et relances avec les différents fournisseurs, prestataires de services auprès des candidats.
- Constitution et gestion de l'agenda départemental.
- Établissement d'une revue de presse.
- Archivage et classement des documents de campagne.
- Secrétariat de l'équipe de campagne.

PROFIL :

- Formation en secrétariat – comptabilité, gestion administrative ou juridique
- Expérience souhaitée en accueil secrétariat d'au moins deux ans
- Maîtrise des outils de bureautique
- Qualités requises : Bon relationnel, aisance orale, discrétion , rigueur et capacités d'organisation

Localisation et durée de la mission :

Nantes, Champ de mars.

2 mois (février et mars, prise de fonctions très rapide), possibilité de prolongation en avril.

Temps plein ou temps partiel à définir suivant nombre de candidatures à gérer.

Disponibilité pour des réunions en soirée ou le samedi.

Rémunération : en fonction du profil et des compétences, base de référence 1500 € net/mois, plus congés payés et prime de précarité.

Lettre de candidature et CV à adresser à : 44.eelv@gmail.com avant le jeudi 29 janvier 2015.
