

## Organisation de la transmission des archives et documents lors d'un changement de Gérant de CIERC

**Premier principe** : si cela est possible transmettre à la fois les originaux papiers et les versions électroniques de l'ensemble des documents (PDF)

**Deuxième principe** : établir avec la SAS un état des lieux (est on Ok sur le nombre d'actions détenues par le CIERC, les documents qui doivent être transmis à la SAS, l'ont ils été : statuts du Cierc, PVs d'AG, notification des transferts pour essaimage,....) afin de transmettre une situation « propre » au nouveau gérant

**Troisième principe** : prévoir un rendez-vous avec l'agence bancaire afin de s'assurer la bonne prise en compte de cette évolution (les mandataires vont changer) au travers de la mise à disposition d'un procès-verbal d'assemblée générale correctement rédigé.

**Les archives-documents à transférer concernent donc :**

thème	Nature précise des documents	Points de vigilance	Fait le
Dossiers adhérents	la fiche d'adhésion, le justificatif d'identité et pour les adhérents postérieurs au 1er janvier 2016, l'autocertification fiscale	Ne pas oublier les cas particuliers : les enfants mineurs ou les personnes disposant d'un certificat d'hébergement	
Le CIERC	la convention de création du CIERC signée et paraphée par tous les adhérents	Original papier et scan PDF	
Le CIERC	la convention précisant les relations entre le CIERC et la SAS, signé par les membres fondateurs	Original papier et scan PDF	
La Banque	la convention bancaire initiale et éventuellement la ou les conventions modificatives si les effectifs ont évolué, le carnet de chèques et l'ensemble des relevés	Original papier et scan PDF pour la ou les conventions	
Comptabilité	le tableau compta du Cierc et les certificats d'investissement validés par la SAS EOLA		
AG du CIERC	les procès-verbaux des assemblées générales avec en annexe l'ensemble des procurations délivrées pour cette AG	Originaux papiers et scans PDF	
Transfert d'Actions	le document entérinant le transfert d'actions liées à l'accueil ou au départ d'un membre du CIERC pour essaimage	Originaux papiers et scans PDF	
Banque	Un changement de gérant est un acte fort pour la banque. Prendre impérativement RDV avec votre conseiller bancaire. Une nouvelle convention bancaire sera établie et ce sera aussi l'occasion de mettre à jour la composition du CIERC (entrées et départs)	Apporter une copie du PV d'AG nommant le nouveau gérant (avec toutes ses annexes, pouvoirs) et proposer une mise à jour de la liste des membres du CIERC ( obtenir un récépissé éventuel de la banque pour cette mise à jour)	